УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Институт продуктивного обучения»

_____Шпынев Г.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении тестирования по математике «Кенгуру - выпускникам» в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения тестирования по математике «Кенгуру - выпускникам» (далее – Тестирование), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия и подведения итогов.

1.2. Организатором Тестирования и Центральным оргкомитетом (далее ЦОК) является ООО «Институт продуктивного обучения», ОГРН 1107847292013, ИНН 7841431760, Санкт-Петербург (в дальнейшем - ИПО). Официальный сайт: https://ipokengu.ru.

1.3. Региональный организатор – оргкомитет, занимающийся организацией вопросов, связанных с проведением и популяризацией Тестирования в определенных территориальных единицах Российской Федерации. Региональный организатор должен распространять информацию о мероприятии, привлекать образовательные организации к участию в Тестировании, своевременно передавать образовательным организациям, подавшим заявки на участие, все необходимые материалы для проведения Тестирования и наградные материалы, полученные от ЦОК, способствовать соблюдению правил проведения Тестирования. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ИПО.

1.4. Школьный организатор – оргкомитет или представитель образовательной организации. Школьный организатор должен своевременно, в сроки, установленные ЦОК, распространить среди учащихся и родителей информацию о сроках и условиях проведения Тестирования, собрать заявки на участие и передать их Региональному организатору, провести Тестирование в назначенный день в четком соответствии с данным Положением, собрать и отправить бланки ответов Региональному организатору, вручить участникам итоги Тестирования – индивидуальные рецензии.

1.5. Права и ответственность организаторов, указанных в п. 1.2 - 1.4, определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а также данным Положением.

1.6. Период проведения Тестирования определяется Центральным оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до начала и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.

1.7. Порядок проведения Тестирования определяется данным Положением.

1.8. ЦОК вправе вносить изменения в настоящее Положение без предварительного уведомления участников, но не позднее, чем за 4 месяца до начала периода проведения Тестирования.

2. Функции и полномочия Организатора Тестирования

2.1. ЦОК обязан:
- разработать задания, соответствующие возрасту участников и уровню их знаний;
- своевременно предоставить Региональным или Школьным организаторам все необходимые материалы для проведения Тестирования;
- после завершения Тестирования провести верификацию ответов всех участников, посчитать количество набранных участниками баллов и процент успешности по параметрам Тестирования;
- довести до сведения Региональных и Школьных организаторов всю необходимую информацию, связанную с проведением Тестирования и подсчетом результатов;
- проводить иную работу, связанную с Тестированием.

2.2. ЦОК, Региональный организатор и их уполномоченные представители имеют право контролировать соблюдение правил проведения Тестирования в образовательных организациях.

3. Основные цели и задачи

3.1. Целями и задачами Тестирования являются:
- независимая проверка учащимися своих знаний по математике, базовых навыков и тренировка перед выпускным или переводным экзаменом;

- оценка качества подготовки выпускников начальной школы, исходя из требований стандарта, а также с учетом требований, которые предъявляются к учащимся при переходе в среднюю школу;
- проверка готовности выпускников 9-х классов к продолжению математического образования.

4. Участники

4.1. Участниками Тестирования могут быть учащихся 4-х и 9-х классов образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования Российской Федерации, школ при посольствах РФ и русскоязычных школ за рубежом.

4.2. Тестирование проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в Тестировании является добровольным. Решение об участии принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие школьников в Тестировании запрещено.

4.3. Ответственность за соблюдение п.4.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в Тестировании.

5. Задание

5.1. Тестирование проводится по отдельным вариантам заданий для учащихся 4-х и 9-х классов. Буклет с заданием представляет собой лист формата А4 в одно сложение. Задание для 4-го класса состоит из 24 вопросов, для 9-го класса – из 36 вопросов.

5.2. На каждый вопрос можно ответить: «да», «нет» или «не знаю». Ответы «да» или «нет» отмечаются в соответствующем поле в таблице в бланке ответов. В случае «не знаю» оба поля для этого вопроса оставляются пустыми.

5.3. На выполнение задания отводится 45 минут для 4-го класса и 90 минут для 9-го класса.

6. Проведение Тестирования в образовательной организации

6.1. Организацией и проведением Тестирования в регионах занимаются Региональные организаторы. В случае, если в регионе отсутствует Региональный организатор, Школьный организатор может обратиться напрямую в ЦОК.

6.2. Организацией и проведением мероприятия в образовательных организациях занимаются Школьные организаторы. Школьные организаторы должны зарегистрироваться на официальном сайте ЦОК и получить доступ к личному кабинету.

6.3. Школьный организатор получает комплекты для проведения Тестирования от Регионального организатора или от ЦОК.

6.4. Конверты с текстами заданий вскрываются на площадке проведения непосредственно перед началом Тестирования. Для работы участники Тестирования получают буклет с заданием и бланк ответов. Каждый участник получает сувенир от ЦОК.

6.5. Бланк ответов представляет собой лист формата А5, в который участник Тестирования заносит следующие данные: фамилию, имя, класс, код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для компьютерной обработки результатов) – и отмечает крестиком ответы на вопросы. Время для заполнения персональных данных не входит в отведенной для решения задач время.

6.6. Участникам Тестирования запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

6.7. Сбор и отправка Региональному организатору бланков с ответами участников производятся Школьным организатором в течение одной календарной недели со дня проведения Тестирования.

6.8. Сбор конвертов с бланками ответов участников от Школьных организаторов и их дальнейшая отправка в ЦОК производится Региональным организатором не позднее чем в течение 14 календарных дней со дня проведения Тестирования.

7. Дистанционное участие

7.1 Для дистанционного участия в Тестировании родители или законные представители школьника путем регистрации на официальном сайте ЦОК получают доступ к персональной странице, расположенной на домене kvdist.ipokengu.ru.

7.2. Доступ к заданиям на персональной странице предоставляется в период проведения Тестирования.

7.3. Участник решает задания и отмечает свои ответы в электронной версии бланка ответов.

7.4. Не позднее отведенного после начала работы времени на решение задания участник должен нажать кнопку «Завершить работу».

7.5. Родители (или иные законные представители) дистанционного участника обязуются следить за соблюдением правил, указанных в п. 6.6.

8. Результаты

8.1. В результате выполнения тестовой работы формируется профиль ответов участника тестирования: упорядоченная последовательность из букв. Проверка тестовой работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника Тестирования с правильным профилем ответов.

8.2. За каждый правильный ответ начисляется 3 балла, за каждый неверный ответ снимается 1 балл (4 класс) или 2 балла (9 класс). Нет ответа, более одного ответа, исправления – 0 баллов.

8.3. Тестирование не является конкурсом, результаты участников не сравниваются между собой и награждение лучших участников не предусмотрено.

8.4. Каждый участник Тестирования в образовательной организации получает распечатанную индивидуальную рецензию с указанием наиболее сильных и наиболее слабых сторон его математической подготовки. Дистанционные участники получают индивидуальные рецензии в электронном виде. В рецензии указывается фамилия участника, код школы, строка с указанием верных и неверных ответов, количество набранных баллов, процент успешности по тестируемым параметрам и процент успешности по всей работе.

8.5. Образовательная организация и школьный организатор получают Свидетельства о проведении Тестирования.

9. Сбор, обработка и хранение персональной информации

9.1. Школьный организатор собирает заявки от учащихся, желающих принять участие в Тестировании; занимается непосредственным проведением Тестирования по материалам, полученным от Регионального организатора; после проведения передает пакет с материалами Тестирования Региональному организатору для последующей передачи в ЦОК для их обработки.

9.2. Пакет материалов, передаваемый Школьным организатором Региональному организатору для обработки, включает в себя: списки участников Тестирования; заполненные и проверенные на корректность указанных персональных данных бланки ответов участников Тестирования.

9.3. Передача пакета с материалами Тестирования Региональному организатору подтверждает факт согласия Школьного организатора со всеми условиями проведения Тестирования и соответствующими обязанностями Школьного организатора.

9.4. Сбор и обработка результатов участников Тестирования производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке подлежат бумажные и/или электронные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилия, имя, класс, наименование образовательной организации каждого участника Тестирования. Факт отправки Школьным организатором бланков (или файлов) ответов участников на обработку означает, что он гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

9.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников Тестирования осуществляется с целью участия школьников во внеурочной творческой деятельности. Сканирование бланков участников, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет или ЦОК по согласованию сторон.

9.6. Подача заявки на участие в Тестировании означает, что участник или его законный представитель подтверждают факт согласия со всеми условиями Тестирования, включая процедуру сбора, обработки и хранения персональных данных участника.

9.7. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время путем направления письменного заявления в ЦОК на адрес электронной почты org@ipokengu.ru.

10. Финансирование

10.1. Организация и проведение Тестирования финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливается центральным оргкомитетом. В отдельных регионах с учетом их специфики, величина регистрационного взноса может быть изменена.

10.2. Участники Тестирования из детских домов, из школ при больницах и санаториях, дети из многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от организационного сбора освобождаются.

10.3. Возврат регистрационного взноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению плательщика, с указанием причины невозможности участия.